

Das Unternehmen

Die MHI ist ein führendes mittelständisches Familienunternehmen in der Roh- und Baustoffproduktion sowie im Verkehrswegebau in der Mitte Deutschlands. Wir wollen gemeinsam Maßstäbe in Mitarbeiterzufriedenheit, ökonomischer und ökologischer Nachhaltigkeit, Innovation und gesellschaftlicher Verantwortung setzen.

Was zeichnet uns aus?

- Zukunftssichere Arbeitsplätze mit hohem Entwicklungspotenzial in einer finanzstarken, familiengeführten Unternehmensgruppe
- Wertschätzende und leistungsorientierte Führungskultur
- Bodenständigkeit und Flexibilität
- Flache Hierarchien
- Eingespieltes Teamwork im Team MHI
- Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur

Vorstandsassistent / Trainee General Management CEO / CFO (m/w/d)

(543)

 Standort: Hanau/Hessen  Anstellungsart(en): Berufseinstieg / Trainee  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Was bieten wir Dir?

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem starken Familienunternehmen der regionalen Roh-, Baustoff- und Bauindustrie
- Ziel ist die persönliche Entwicklung als unternehmerischer Nachwuchs der MHI
- Direkte Zusammenarbeit mit der Unternehmensspitze
- Modernes, professionelles Arbeitsumfeld
- Firmenwagen inkl. privater Mobilität
- Leistungsorientierte Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- MHI-Gesundheitskarte mit Fitnesszuschuss und Gesundheitsprämie
- Förderung Deiner persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch unsere MHI-Akademie
- Zuschüsse für Vermögenswirksame Leistungen und Altersvorsorge
- Möglichkeit des Jobrad-Leasings
- MHI Firmen- und Netzwerk-Events
- Attraktive Rabatte über Corporate Benefits
- Prämie für „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“

Welche Aufgaben warten auf Dich?

- Du hast die Möglichkeit, an der Spitze einer modernen, mittelständischen Unternehmensgruppe einen wichtigen Beitrag zur Unternehmensführung zu leisten, Deine Potenziale einzubringen und für Deine Karriere zu lernen
- Du unterstützt unseren Vorstand in operativen und strategischen Fragen, u.a. in den Bereichen Vertrieb, Finanzen, Vertragswesen, Beteiligungsmanagement, Projektmanagement, Kommunikation und bei M&A-Projekten
- Du bist das Bindeglied zwischen Vorstand und den Geschäftsführungen der Tochtergesellschaften sowie diverser Stabs-Abteilungen
- Du erstellst eigenverantwortlich fundierte und aussagekräftige Entscheidungsvorlagen für unseren Vorstand

- Du initiiert und begleitest vielfältige und fachübergreifende Projekte
- Du organisierst und bereitest Gremiensitzungen und Tagungen vor und nach

Was wünschen wir uns von Dir?

- Eine spannende, gewinnende, charakterstarke und bodenständige Persönlichkeit
- Erfolgreicher Studienabschluss im Bereich Wirtschafts-, Ingenieur-, Rechtswissenschaften o.ä.
- Mindestens erste Berufserfahrung z. B. über Praktika, Werksstudentenjobs
- Sehr gutes Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit den (MS)-Office Programmen
- Hohe Einsatz- und Lernbereitschaft
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie Freude an Verantwortung und Gestaltungswille

Lisa Keleschovsky

Recruiting

+49 (0) 6181 6676-750

bewerbung@mhigruppe.de

[Impressum](#)