

Das Unternehmen

Die MHI Gruppe ist ein führendes mittelständisches Unternehmen in der Roh- und Baustoffproduktion sowie im Verkehrswegebau in der Mitte Deutschlands. Wir wollen gemeinsam Maßstäbe in Mitarbeiterzufriedenheit, ökonomischer und ökologischer Nachhaltigkeit, Innovation und gesellschaftlicher Verantwortung setzen. Um die Fokussierung der Mitarbeiter auf ihre Kernkompetenzen zu unterstützen, haben wir die kaufmännisch-administrativen Tätigkeiten für unsere Geschäftsfelder der Baustoffsparte sowie übergeordnete Aufgaben in unserer Dienstleistungsgesellschaft MHI Services GmbH gebündelt.

Was zeichnet uns aus?

- Zukunftssichere Arbeitsplätze in einer finanzstarken, familiengeführten Unternehmensgruppe
- Wertschätzende Führungskultur
- Bodenständigkeit und Flexibilität
- Flache Hierarchien
- Eingespieltes Teamwork
- Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur

Werkstudent oder Abschlussarbeit im Bereich integriertes Management (m/w/d)

(550)

 Standort: Hanau/Hessen  Anstellungsart(en): Praktikum / Werkstudenten  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Was bieten wir Dir?

- Spannende Einblicke in ein integriertes Managementsystem (IMS) und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Unternehmen der Roh- und Baustoffindustrie
- Möglichkeit, Bachelor- oder Masterarbeiten im IMS-Umfeld zu erstellen
- Praktische Erfahrung in den Managementsystemen nach ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 und ISO 50001
- Modernes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten passend zum Studium und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- MHI-Gesundheitskarte mit Fitnesszuschuss und Gesundheitsprämie
- Förderung Deiner persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch unsere MHI-Akademie
- MHI Firmen- und Netzwerk-Events
- Attraktive Rabatte über Corporate Benefits
- Prämie für „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“

Welche Aufgaben warten auf Dich?

- Du unterstützt die Leitung IMS und die Managementbeauftragten bei der Pflege, Weiterentwicklung und kontinuierlichen Verbesserung des Integrierten Managementsystems (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 und ISO 50001)
- Zu Deinen Aufgaben gehört die Unterstützung bei Vorbereitung, Durchführung und Nachverfolgung interner und externer Audits
- Du arbeitest aktiv mit an der Pflege und Verfolgung von Korrektur-, Verbesserungs- und Auditmaßnahmen

- Du unterstützt bei der Erstellung, Überarbeitung und Verwaltung von Managementsystem-Dokumenten (Prozesse, Verfahrensanweisungen, Formulare)
- Du wirkst bei der Weiterentwicklung und an Projekten zur Sicherstellung unserer Sicherheits-, Umwelt- und Gesundheitsstandards mit
- Zu Deinen Aufgaben gehören die Recherche und Dokumentation zu normativen, gesetzlichen und behördlichen Anforderungen
- Du unterstützt den Prozess der Auswertung von Kennzahlen und Erstellung von Managementberichten
- Du arbeitest aktiv mit bei der Digitalisierung und Optimierung von IMS-Prozessen und -Systemen
- Du wirkst mit bei allgemeiner administrativer und organisatorischer Unterstützung der Leitung IMS

Was wünschen wir uns von Dir?

- Kaufmännisches oder technisches Studium mit Bezug zu HSE, Arbeitssicherheit, Umweltmanagement, Energiemanagement oder Qualitätsmanagement
- Erste praktische Erfahrungen in einem oder mehreren der Bereiche Umwelt, Arbeitsschutz, Qualität, Energie
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- IT-Affinität und sicherer Umgang mit gängigen (MS)-Office Programmen
- Engagement sowie selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Ganzheitliches Denken sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an einer längerfristigen Tätigkeit, die gerne über 6 Monate hinausgeht

Christiane Willand

Recruiting

+49 (0) 6181 6676-750

bewerbung@mhigruppe.de

[Impressum](#)